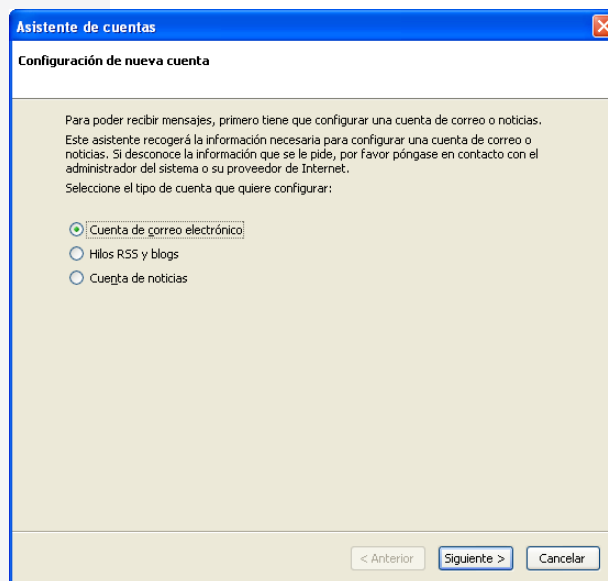


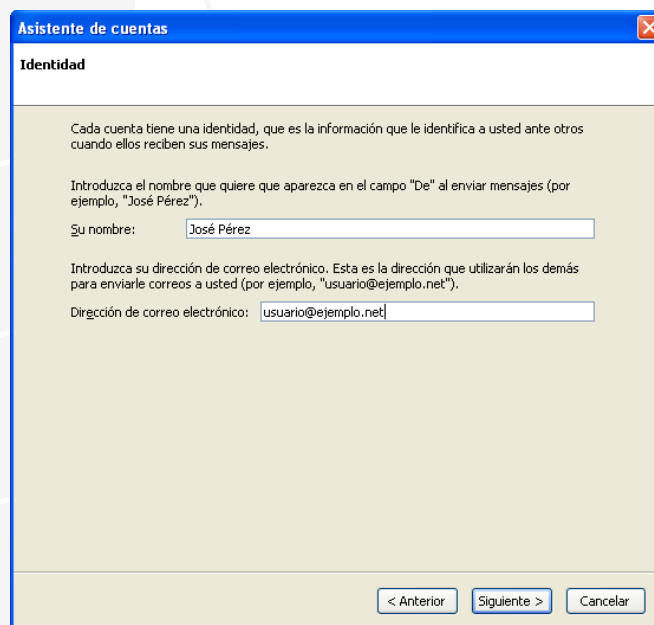
Configuración de correo electrónico en Mozilla Thunderbird

Abrimos el programa Thunderbird, y vamos a Herramientas → Configuración de las cuentas.

Se nos abrirá una ventana, en cuya parte inferior izquierda, aparecerá un botón en el que pone "Añadir cuenta...". Seleccionamos este botón, y veremos una ventana como la de la imagen.

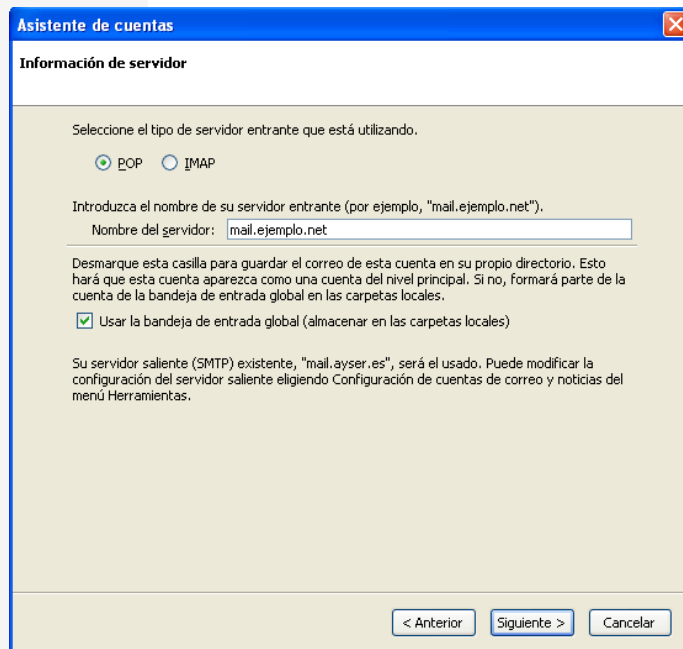


Seleccionamos "Cuenta de correo electrónico" y hacemos click en "Siguiente".



En el campo "Su nombre", podemos poner mayúsculas y tildes. En el resto de campos irá todo en minúsculas y sin tildes.

Rellenamos los campos y hacemos click en Siguiente.

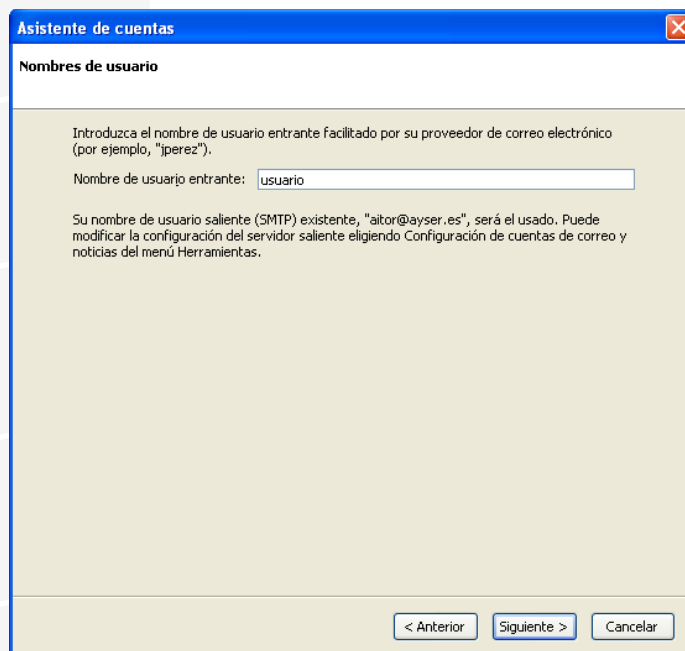


The screenshot shows a dialog box titled "Asistente de cuentas" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Información de servidor". The content includes:

- Text: "Seleccione el tipo de servidor entrante que está utilizando."
- Radio buttons: POP and IMAP.
- Text: "Introduzca el nombre de su servidor entrante (por ejemplo, "mail.ejemplo.net")."
- Text input field: "Nombre del servidor:" with the value "mail.ejemplo.net".
- Text: "Desmarque esta casilla para guardar el correo de esta cuenta en su propio directorio. Esto hará que esta cuenta aparezca como una cuenta del nivel principal. Si no, formará parte de la cuenta de la bandeja de entrada global en las carpetas locales."
- Text: "Usar la bandeja de entrada global (almacenar en las carpetas locales)" with a checked checkbox.
- Text: "Su servidor saliente (SMTP) existente, "mail.ayser.es", será el usado. Puede modificar la configuración del servidor saliente eligiendo Configuración de cuentas de correo y noticias del menú Herramientas."

At the bottom, there are three buttons: "< Anterior", "Siguiente >", and "Cancelar".

Seleccionamos POP en el tipo de servidor de correo entrante, y en el nombre del servidor, pondremos mail.ejemplo.net, siendo "ejemplo.net" el dominio de cada cliente. Hacemos click en siguiente y pasamos a la siguiente pantalla.



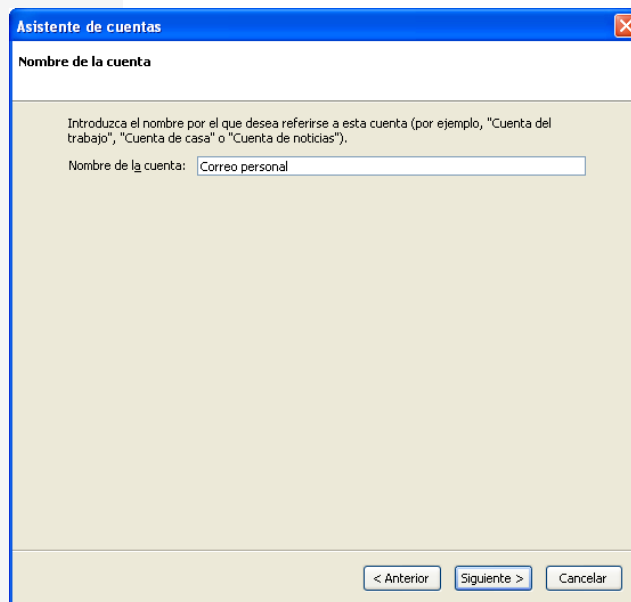
The screenshot shows a dialog box titled "Asistente de cuentas" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Nombres de usuario". The content includes:

- Text: "Introduzca el nombre de usuario entrante facilitado por su proveedor de correo electrónico (por ejemplo, "jperez")."
- Text input field: "Nombre de usuario entrante:" with the value "usuario".
- Text: "Su nombre de usuario saliente (SMTP) existente, "aitor@ayser.es", será el usado. Puede modificar la configuración del servidor saliente eligiendo Configuración de cuentas de correo y noticias del menú Herramientas."

At the bottom, there are three buttons: "< Anterior", "Siguiente >", and "Cancelar".

En esta pantalla, deberemos introducir el nombre de usuario que AYSER nos ha facilitado al crear la cuenta de correo. Seleccionamos "siguiente".


En esta pantalla, pondremos el nombre de la nueva cuenta. Podremos utilizar espacios, mayúsculas y tildes.



Una vez hecho esto, nos saldrá una página con todos los datos insertados. Aceptamos y ya habremos terminado de crear la cuenta de correo.

Ahora nos queda configurar el servidor de correo saliente. Para ello vamos a Herramientas → Configuración de las cuentas, y seleccionamos en la parte inferior del cuadro blanco de la izquierda la opción "Servidor de salida (SMTP)".

En la parte derecha, seleccionaremos "Añadir", y nos aparecerá una ventana, en la que pondremos los datos siguientes:

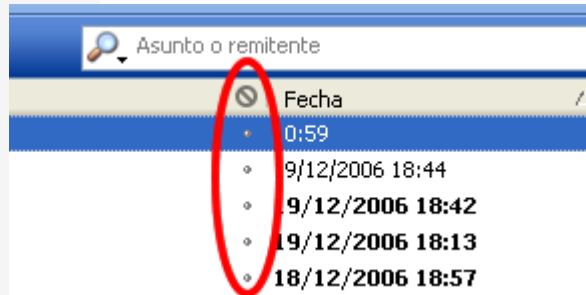


Ya tenemos todo configurado, así que saldremos hasta la pantalla principal de Thunderbird. Ahora sólo nos queda introducir la contraseña, para que el sistema de correo funcione. Para ello, daremos en la opción "Recibir mensajes", y el sistema nos solicitará la contraseña. La escribimos en el cuadro de diálogo, seleccionando que el gestor de contraseñas recuerde la misma.

Con esto ya tenemos funcionando Thunderbird.

Como ir enseñando a Thunderbird a quitar los mensajes calificados como SPAM.

Thunderbird tiene un sistema Anti-SPAM muy efectivo. No obstante, siempre puede quedar algún mensaje sin eliminar. Thunderbird dispone de un sistema para ir "aprendiendo" qué mensajes de los que recibe son SPAM, y así ir borrándolos a medida que llegan.



Basta con hacer click sobre las bolitas que se encuentran en la columna, cuya cabecera es una señal de prohibido, o una papelera (según versiones de Thunderbird), y el mensaje irá directamente a la carpeta "Basura". Esta carpeta podremos revisarla antes de tirar los correos a la Papelera, o dejarlos en esta carpeta, ya que cada cierto número de días, se van borrando ellos sólo.